



**COMUNE DI PREDAAIA**  
Provincia di Trento

prot. 23382

**COMMISSIONE GIUDICATRICE  
del Concorso pubblico per esami unico per i Comuni di Predaia e di Sfruz per  
l'assunzione di n. 2 unità di personale nella figura professionale di ASSISTENTE  
CONTABILE, categoria C livello base, 1° posizione retributiva**

**VERBALE N. 4**

L'anno DUEMILAVENTUNO il giorno QUATTORDICI del mese di DICEMBRE alle ore 8.30, presso la sede municipale del Comune di Predaia nella frazione di Taio, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami unico per i Comuni di Predaia e di Sfruz per l'assunzione di n. 2 unità di personale nella figura professionale di ASSISTENTE CONTABILE, categoria C livello base, 1° posizione retributiva.

Sono presenti tutti i suoi componenti, e precisamente:

<b>dott. Claudio Baldessari</b>	Segretario comunale di Predaia - Presidente
<b>dott. Fabrizio Barbi</b>	Collaboratore contabile Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Predaia - membro esperto interno
<b>rag. Roberta Recla</b>	Collaboratore contabile del Servizio Finanziario del Comune di Predaia - membro esperto interno
<b>rag. Fabrizio Inama</b>	Funzionario contabile e Responsabile del Servizio Finanziario della Comunità della Val di Non - membro esperto esterno

Assiste, in qualità di Segretario della Commissione, la **dott.ssa Arianna Pedri**, dipendente del Comune di Predaia.

Constatata la presenza di tutti i membri, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori secondo il seguente ordine del giorno:

- a) Predisposizione della prova orale.**
- b) Svolgimento della prova orale.**
- c) Formazione graduatoria finale di merito.**

**a) Predisposizione della prova orale.**

**LA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Visti e richiamati i precedenti verbali n. 1 del 02/12/2021, n. 2 e n. 3 del 07/12/2021;

**PROCEDE**

quindi alla predisposizione delle domande, che vengono raccolte in 3 gruppi e poste nei bussolotti da cui ciascun candidato le estrarrà a sorte.

**b) Svolgimento della prova orale.**

Alle ore 9.30 della giornata odierna è fissato l'appello dei candidati presso la sala Auditorium al piano terra della sede comunale di Taio, quindi si procede a far entrare i candidati, previo riconoscimento mediante esibizione di documento comprovante la loro identità ed espletamento delle procedure previste per la sicurezza COVID (controllo green pass, misurazione temperatura, verifica autocertificazione stato di salute) di cui al Piano Operativo Anti-Covid19.

Vengono altresì rispettate le misure per la prevenzione del contagio, così come contenute nel Piano Operativo Anti-Covid19.

Al momento dell'appello risultano presenti i candidati:

- Barbi Katia
- Cologna Debora
- Larcher Elisa
- Poletti Sabrina
- Pollo Miriam
- Webber Cristina

La Commissione quindi

**FA PRESENTE**

che la prova d'esame è pubblica

**CHIAMA**

i candidati seguendo l'ordine alfabetico e

**PROCEDE**

all'interrogazione dei candidati mediante estrazione a sorte delle domande precedentemente predisposte sulle materie d'esame, come sopra specificato, rispettando il tempo minimo di 15 minuti per ogni candidato.

Di seguito si riportano le domande proposte ai candidati:

La candidata Barbi Katia entra alle ore 9.32 e termina alle ore 9.51.

1. Cos'è il rendiconto della gestione? Il/La candidato/a ne descriva le caratteristiche e l'iter di approvazione.
2. Che cos'è e a cosa serve il fondo crediti di dubbia esigibilità "FCDE".
3. Le finalità e i principali contenuti del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza.

La candidata Cologna Debora entra alle ore 9.58 e termina alle ore 10.13.

1. Cos'è il bilancio di previsione? Ne descriva il/la candidato/a i principi e la struttura.
2. Il/la candidato/a illustri cosa si intende per debito fuori bilancio, e l'iter per il suo eventuale riconoscimento.
3. Il candidato illustri i principi generali della vigente normativa sugli obblighi di pubblicità e trasparenza della pubblica amministrazione, specificando gli obblighi di pubblicazione della documentazione amministrativa.

La candidata Larcher Elisa entra alle ore 10.18 e termina alle ore 10.32.

1. Il/la candidato/a illustri cosa sono i residui attivi e passivi e cosa si intende per riaccertamento ordinario degli stessi.
2. Il/la candidato/a illustri le fasi della spesa soffermandosi in particolare sull'impegno alla luce del principio della competenza finanziaria potenziata.
3. Il candidato illustri l'istituto del diritto di accesso alla documentazione amministrativa.

La candidata Poletti Sabrina entra alle ore 10.36 e termina alle ore 10.54.

1. Che cos'è l'avanzo di amministrazione e quali sono le principali voci in cui viene suddiviso?
2. Debiti fuori bilancio: definizione, presupposti e condizioni per il loro eventuale riconoscimento.
3. Principali contenuti della sezione Amministrazione trasparente sul sito web comunale.

La candidata Pollo Miriam entra alle ore 11.12 e termina alle ore 11.27.

1. Il/la candidato/a descriva le modalità di determinazione dell'avanzo di amministrazione, la sua composizione ed il suo utilizzo.
2. Le modalità di finanziamento delle spese di investimento.
3. I contenuti e le finalità del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

La candidata Webber Cristina entra alle ore 11.30 e termina alle ore 11.54.

1. Il/la candidato/a illustri le variazioni al bilancio di previsione: competenze e termini per l'approvazione.
2. Il/la candidato/a descriva cos'è il fondo pluriennale vincolato.
3. Le tipologie di responsabilità del dipendente comunale.

Al termine di ciascuna interrogazione, dopo approfondita e ponderata discussione, i commissari assegnano il punteggio a ciascuna domanda, secondo i criteri stabiliti nel verbale n. 1, ottenendo il punteggio complessivo della prova, di cui alla scheda allegata al presente verbale.

La votazione conseguita dai singoli candidati nella prova orale risulta essere la seguente:

N.	CANDIDATO	Punteggio in /30
1	Barbi Katia	20,08
2	Cologna Debora	18
3	Larcher Elisa	24,71
4	Poletti Sabrina	18
5	Pollo Miriam	19,17
6	Webber Cristina	20

La commissione giudicatrice dà atto che la prova orale viene superata da tutti i candidati.

Dopo di che la Commissione giudicatrice, sulla base dei verbali precedenti, visto l'esito della prova scritta e della prova orale, procede al riepilogo dei punteggi assegnati ai candidati come segue:

N.	CANDIDATO	Punteggio prova scritta in /30	Punteggio prova orale in /30	Totale conseguito in /60
1	Barbi Katia	20	20,08	40,08
2	Cologna Debora	18	18	36
3	Larcher Elisa	22	24,71	46,71
4	Poletti Sabrina	19	18	37
5	Pollo Miriam	18,33	19,17	37,5
6	Webber Cristina	18,67	20	38,67

c) **Formazione graduatoria di merito**

La Commissione giudicatrice, sulla base dei punteggi assegnati a ciascun candidato, procede quindi alla formazione della seguente

**GRADUATORIA DI MERITO**

N.	CANDIDATO	Totale conseguito in /60
1	Larcher Elisa	46,71
2	Barbi Katia	40,08
3	Webber Cristina	38,67
4	Pollo Miriam	37,5
5	Poletti Sabrina	37
6	Cologna Debora	36

Data lettura del presente verbale e riscontrato lo stesso regolare in tutte le sue parti la Commissione giudicatrice

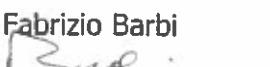
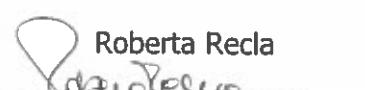
**RIMETTE**

tutti gli atti del concorso all'Amministrazione comunale per gli ulteriori provvedimenti di sua competenza.

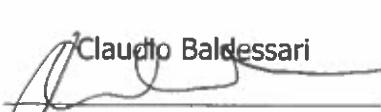
La seduta è tolta ad ore 12.25.

Letto, approvato e sottoscritto.

I COMMISSARI

Fabrizio Barbi  
  
Roberta Recla  
  
Fabrizio Inama  


IL PRESIDENTE

 Claudio Baldessari

IL SEGRETARIO

 Arianna Pedri